

Stellenausschreibung: Geschäftsführung der Landesarbeitsgemeinschaft Seniorenbüros Nordrhein-Westfalen (LaS NRW)

- Titel des Stellenangebotes:** Geschäftsführung der Landesarbeitsgemeinschaft
Seniorenbüros Nordrhein-Westfalen (LaS NRW)
- Voraussetzung:** Gerontolog*in: Master, Diplom, Bachelor
oder
Sozialpädagog*in: Fachhochschulabschluss,
Master, Diplom, Bachelor
oder
Sozialwissenschaftler*in: Master, Diplom, Bachelor
oder
eine relevante Ausbildung und Berufserfahrung
z. B. im Bereich der öffentlich wirksamen
Seniorenarbeit, im Verwaltungswesen oder der
Öffentlichkeitsarbeit
- Stellenangebotsart:** Arbeitsplatz als Fachkraft
(sozialversicherungspflichtig), Teilzeit
- Arbeitgeber:** Der Verein Alter und Soziales e.V., mit Sitz in
Ahlen, hat seit über 25 Jahren Erfahrung im
Bereich der offenen Seniorenarbeit und der Wohn-
und Pflegeberatung und ist Träger vieler
bundesweiter und landesweiter Projekte.
- Projektbeschreibung:** In dem vom Ministerium für Arbeit, Gesundheit und
Soziales des Landes NRW geförderten Projekt der

LaS NRW ist ab dem 01.08.2022 die Stelle der Geschäftsführung in Teilzeit zu besetzen.

Die LaS NRW ist die Interessensvertretung von über 120 Seniorenbüros auf Landesebene. Sie vernetzt die Seniorenbüros untereinander, bietet Arbeitshilfen, sorgt für den Wissenstransfer, unterstützt zu aktuellen Themen und verfolgt den Ausbau der Zusammenarbeit mit weiteren landesweiten Netzwerken.

Ihre Aufgaben:

- Aufbau und Pflege der Kontakte zu den Seniorenbüros in NRW und kontinuierliche Netzwerkarbeit
- Bedarfsorientierte Beratung von Seniorenbüros, Organisationen und Kommunen in NRW
- Mitwirkung an der Gewinnung von Kooperationspartner*innen und Koordination der partnerschaftlichen Zusammenarbeit
- Mitwirkung an der Planung und Organisation, z.T. Durchführung und Moderation von Fortbildungsangeboten und Fachgesprächen
- Veranstaltungsmanagement hinsichtlich der Durchführung von Fachtagungen (>100 Teilnehmer*innen)
- Akquise von neuen Mitgliedsbüros
- Pflege der Kontakte zum zuständigen Ministerium, den seniorenpolitischen Akteur*innen in NRW und der Bundesarbeitsgemeinschaft Seniorenbüros (BaS e.V), Umsetzung der LaS-Digitalstrategie (Ausbau der Online-Präsenz des Projekts, Entwicklung und Durchführung digitaler Angebote im Sinne des Projektauftrags)
- Öffentlichkeitsarbeit (Homepagepflege, Erstellung von Veröffentlichungen, Abstimmungsprozesse Corporate Identity)
- Vor- und Nachbereitung und teils Moderation von Lenkungsgruppensitzungen, Beschlussverfolgung
- Verantwortliche Büroorganisation, Teilnahme an Teambesprechungen etc. des Trägervereins

Wir wünschen uns:

Eigenverantwortliches Arbeiten in einem Team und Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung.

Sie zeigen eine ausgezeichnete und gleich bleibende hohe Leistungsbereitschaft und Einsatzfreude. Sie haben gerontologische oder vergleichbare Fachkenntnisse, eine hohe Medienkompetenz, zielbewusste Ergebnisorientierung und Organisationsgeschick. Sie bringen Neugier und Gestaltungsfreude zur Umsetzung innovativer Angebote mit. Sie verfügen über ein hohes Maß an sozialkompetentem und verbindlichem Auftreten.

Die Stelle richtet sich ausdrücklich auch an Berufseinsteiger*innen.

Wir bieten Ihnen:

Eine abwechslungsreiche, kreative Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung und der Möglichkeit zur landesweiten Vernetzung

Fachliche Einarbeitung durch die Lenkungsgruppe der LaS NRW

Zusammenarbeit mit der ortsansässigen Regionalstelle Alter und Pflege des Landes NRW und der kommunalen Leitstelle *Älter werden*

Möglichkeit zum Home Office und freie Zeiteinteilung nach grundsätzlicher Absprache

Arbeitszeit: 50-75%

Vergütung: angelehnt an TVÖD

Termin: 01.08.2022

Weitere Informationen:

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungen mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis zum **15.06.2022 per Email** mit Angabe der Kennziffer LaS 22 an: info@las-nrw.de

Ansprechpartnerinnen sind:
Anna-Eva Nebowsky

Tel.: 02382-94099714
(vorzugsweise per Email): info@las-nrw.de

Ursula Woltering
Tel.: 02382-59272