

# Anerkennungskulturen in Seniorenbüros

## Bitte berücksichtigen!

Bevor Sie anfangen, verteilen Sie Aufgaben in ihrer Gruppe:

1. **Zeitwächter\*in**
2. **Gesprächsführer\*in:** dafür sorgen, dass jede(r) zu Wort kommt
3. **Schreiber\*in im Padlet**
4. **Berichterstatter\*in im Plenum:** das Wichtigste in einer Minute zusammenfassen

Tauschen Sie sich in Ihrer Gruppe über folgende Fragen aus:

1. Welche Anerkennungskultur pflegen Sie in Ihrer Arbeit mit Ehrenamtlichen?
2. Wie gehen Sie damit um, wenn Ehrenamtliche sich zurückziehen?

## Gruppe 3

### 1. Anerkennungskultur

Helferkreistreffen wie Stammtisch Jahresfeier / Weihnachtsfeier oder Neujahrsfeier evtl. mit kleinem Präsent  
Geburtstagskarten (Plus Blumenstrauß)  
Weihnachtskarte (plus kleines Präsent)  
Eis essen mit Ehrenamtlichen

2. Umgang mit Rückzug ehemalige Ehrenamtliche wurden zu den Wertschätzungsterminen weiter eingeladen.

Gespräch suchen

Abschied feiern wenn möglich  
Mit Präsent z.B. Blumen/  
Fotoalbum

## Gruppe 4

### 1. Annerkennungskultur

- Zu Corona Zeiten per WhatsApp, Email und Telefon in Kontakt  
- Online Meetings  
- Dankeschön Veranstaltung  
- Geschenke versenden  
- Geburtstagskarten  
- Briefe und Karten zu jahreszeitlichen Anlässen  
- Telefonketten untereinander organisieren  
- Newsletter postalisch mit versch. Anregungen  
- außerhalb Corona:  
Weihnachtsfeier, Sommerfest, Gutscheine für Volksfest, Musikveranstaltungen, Gutscheine für Gastronomie  
- Problem: finanzielle Mittel  
- Ehrenamtpauschale bezahlen  
- Unterstützung bei Problemen (auch im privaten Bereich)  
- Kleine selbstgemachte Geschenke  
- Kinder basteln für EA

2. Umgang mit EA die sich zurückziehen:  
- Gespräch suchen  
- Unterstützung anbieten  
- Akzeptanz  
- Dank ausdrücken

## Gruppe 5

### Anerkennungskultur

Geburtstagsgrüße  
persönliche Gespräche  
Telefonate, Mailkontakte  
viel Zeit erforderlich  
zweimal jährlich Grillabend  
Seniorenfahrten TN umsonst  
gemeinsames Tun  
persönliche Beziehung

persönliches Gespräch (Zeitressourcen knapp)  
"typisch Mann" = schlichter Authentizität - aufrichtige Dankbarkeit  
konkret Danke sagen  
Teamtag im Bildungshaus mit 3GängeMenue (inhaltliches Planen & Teambildung)

Kostenerstattung  
Anliegen zeitnah berücksichtigen  
Zeit nehmen  
Aufmerksamkeit für persönliche Themen  
Kleine Gesten  
Weihnachtskarte mit kleinem Geschenk  
Seniorenkurier (Zeitung mit ehrenamtlichen Redakteuren) per Post versendet  
Adventfrühstück  
Grillnachmittag  
Dankeschönfest im Park

## Gruppe 6

### Anerkennungskultur im Ehrenamt - Wie machen wir es?

Ehrenamt nach außen zeigen - öffentlich machen, als Beispiel  
Generationsübergreifendes Projekt

Unterstützung in neuen Aufgaben  
Qualifizierung in Zoom

Beziehungspflege, Online Treffen (auch wenn Resonanz nicht groß ist)

Post zuschicken, Briefe schreiben

Telefonischer Kontakt!

Zu Ostern/Jahreszeitliche kleine Aktionen/Geschenke

Gemeinsame Unternehmungen in kleinen Gruppen draußen, "Heringe To Go", kleine Aktionen  
"Besser als nix"

Kontakt über Messenger/Handy um die Menschen zusammenzuhalten

### Wie gehen Sie damit um, wenn Ehrenamtliche sich zurückziehen?

Weiterhin Geburtstagsgrüße  
Weiterhin bei Veranstaltungen dabei  
Zentren sind vorhanden, offenes  
Miteinander, fließender Übergang -  
Beteiligung und Aktivsein ist

## Gruppe 7

### 1. Welche Anerkennungskultur pflegen Sie in Ihrer Arbeit mit Ehrenamtlichen?

- Begrüßung und Verabschiedung mit Blumenpräsente  
- Kaffee trinken mit Bürgermeister in besonderer Atmosphäre  
- Ehrenamtskarte - keine große Nachfrage  
- Sommerfest  
- kostenlose/vergünstigte Teilnahmen an Fortbildungen/Veranstaltungen  
- Wünsche von Fortbildungen an EA 's angepasst  
- EFI-Programm  
-> EFI Treffen 2x pro Jahr  
-Weihnachtsessen, von der Stadt bezuschusst  
- Weihnachtsgrüße -> postalisch  
- Pro Woche eine Vorstellung von EA geführten Verein/Projekt -> per Steckbrief  
- Messen  
- Jahreskampagnen -> "Gib dein Gesicht" EA's stellen sich vor  
- Aktionstage in der Innenstadt  
- Wimpelketten gestalten mit den Steckbriefen der EA's  
- Dankeschön-Veranstaltungen  
- Immer wieder Kontakt durch Post halten  
- Telefonate anregen - Eigenständig anrufen oder Servicezeiten anbieten  
- Kleine Geschenke verteilen - selbstgebastelt oder dazu gekauft  
- Online-Kaffee trinken