



PERSÖNLICH

Profil

Meetings

Webinare

Aufzeichnungen

Einstellungen

ADMIN

> Benutzerverwaltung

> Raumverwaltung

> Kontoverwaltung

> Erweitert

An Live-Schulung teilnehmen

Videotutorials

Wissensdatenbank

Meeting

Aufzeichnung

Telefon

Besprechung planen

Moderatorenvideo

Meetings mit Host Video an zeigen



Geändert Zurücksetzen

Teilnehmervideo

Meetings mit Teilnehmer Video an beginnen. Teilnehmer können das während des Meetings ändern.



Geändert Zurücksetzen

Audiotyp

Legen Sie fest, wie Teilnehmer auf den Audioteil des Meetings zugreifen können. Sie können für den Zugriff auf die Audiospur außerdem die Auswahlmöglichkeiten Computermikrofon/-lautsprecher und Telefon anbieten. Sie können die Auswahl auch auf nur eine dieser beiden Arten beschränken. Wenn Sie das Audiosignal über einen Drittanbieter bereitstellen, können Sie festlegen, dass alle Teilnehmer die Anweisungen für die Verwendung Zoom-fremder Audiosoftware befolgen müssen.

- Telefon und Computeraudio
- Telefon
- Computeraudio

Geändert Zurücksetzen

Beitritt vor Moderator

Teilnehmern die Teilnahme am Meeting vor Ankunft des Hosts erlauben



Enable Personal Meeting ID

A Personal Meeting ID (PMI) is a 9 to 11 digit number that is assigned to your account. You can visit [Personal Meeting Room](#) to change your personal meeting settings. [Learn more](#)



Beim Planen eines Meetings die persönliche Meeting-ID (PMI) verwenden

Sie können den [Persönlichen Meetingraum](#) besuchen, Ihre Einstellungen für persönliche Meeting zu ändern.



Zu Beginn eines Meetings die persönliche Meeting-ID (PMI) verwenden



Geändert Zurücksetzen

Bei Personal-Meeting-ID (PMI) Kennwort verlangen



Geändert Zurücksetzen

- Nur Meetings, bei denen Teilnahme vor dem Host möglich ist
- Alle Meetings mit PMI

Kennwort 8MGsir

Nur berechtigte Benutzer können an Meetings teilnehmen

Die Zuschauer müssen sich vor dem Meeting identifizieren, die Hosts können eine der Erkennungsmethoden wählen, wenn sie ein Meeting anberaumen.



Only authenticated users can join meetings from Web client



The participants need to authenticate prior to joining meetings

The participants need to authenticate prior to joining meetings from web client

Beim Anberaumen neuer Meetings Kennwort verlangen

Beim Anberaumen eines Meetings wird ein Kennwort erzeugt, das die Teilnehmer zum Beitritt benötigen. Meetings mit Personal-Meeting-ID (PMI) sind nicht betroffen.

Einbetten des Kennworts in den Meeting-Link für die Teilnahme mit einem Klick

Meeting-Passwort wird verschlüsselt und in den Link zur Teilnahme an Meetings eingefügt, so dass die Teilnehmer mit nur einem Klick teilnehmen können, ohne das Passwort eingeben zu müssen.

Kennwort für Telefonteilnehmer anfordern

Wenn Ihr Meeting ein Kennwort hat, ist für die Telefonteilnehmer ein numerisches Kennwort erforderlich. Bei einem Meeting mit alphanumerischem Kennwort wird eine numerische Version erzeugt.

Geändert [Zurücksetzen](#)

Teilnehmer beim Beitritt stumm schalten

Automatisch alle Teilnehmer stumm schalten, wenn sie dem Meeting beitreten. Der Host bestimmt, ob Teilnehmer selbst die Stummschaltung aufheben können. [ℹ](#)

Erinnerung an bevorstehendes Meeting.

Für ein anstehendes Meeting eine Desktopbenachrichtigung erhalten. Die Erinnerungszeit kann im Zoom Desktop Client konfiguriert werden. [ℹ](#)

In Meeting (Grundlagen)

Verschlüsselung für Endpunkte von Drittanbietern erforderlich (H323/SIP)

Zoom erfordert eine Verschlüsselung aller Daten zwischen der Zoom-Cloud, dem Zoom-Client und dem Zoom Room. Verschlüsselung für Endpunkte von Drittanbietern erforderlich (H323/SIP)

Chat

Meetingteilnehmern erlauben, eine für alle Teilnehmer sichtbare Nachricht zu senden.

Geändert [Zurücksetzen](#)

Verhindert, dass Teilnehmer den Chat speichern [ℹ](#)

Privater Chat

Meetingteilnehmer können eine private Nachricht an einen anderen Teilnehmer senden.

Chats automatisch speichern

Alle Chats im Meeting automatisch speichern, so dass Hosts den Text des Chats nach Beginn des Meetings nicht manuell speichern müssen.

Sound wiedergeben, wenn Teilnehmer teilnehmen oder verlassen

Sound wiedergeben, wenn Teilnehmer teilnehmen oder verlassen

Dateiübertragung

Hosts und Teilnehmer können Dateien in einem Chat im Meeting senden. [ℹ](#)

Feedback an Zoom

Eine Registerkarte Feedback zu den Windows Einstellungen oder Dialogfeld Mac Einstellungen hinzufügen und auch Benutzern ermöglichen, Zoom am Ende des Meetings Feedback zu geben



Umfrage für Feedback zum Meeting anzeigen

Am Ende jedes Meetings eine positive/negative Umfrage anzeigen
Wenn die Teilnehmer negativ antworten, können sie weitere Informationen darüber abgeben, was falsch gelaufen ist. [?](#)



Geändert [Zurücksetzen](#)

Anzeige für jedes Meeting

Anzeige für Meetings nach dem Zufallsprinzip

Co-Moderator

Dem Host erlauben, Co-Hosts hinzuzufügen. Co-Hosts haben dieselben Kontrollen in Meetings wie der Host.



Geändert [Zurücksetzen](#)

Umfragen

'Umfragen' zu den Kontrollen des Meetings hinzufügen. Dadurch kann der Host die Teilnehmer befragen. [?](#)



Geändert [Zurücksetzen](#)

Meeting-Kontrolleiste immer anzeigen

Immer die Meeting Kontrollen während des Meetings zeigen [?](#)



Geändert [Zurücksetzen](#)

Zoom-Fenster während der Bildschirmfreigabe anzeigen [?](#)



Geändert [Zurücksetzen](#)

Bildschirmübertragung

Hosts und Teilnehmern erlauben, ihren Bildschirm oder Inhalt während der Meetings freizugeben



Wer kann freigeben?

Nur Host Alle Teilnehmer [?](#)

Wer kann die Freigabe starten, wenn eine andere Person die Freigabe verwendet?

Nur Host Alle Teilnehmer [?](#)

Deaktivieren der Desktop-/Bildschirmfreigabe für Benutzer

Deaktivieren Sie die Desktop- oder Bildschirmfreigabe in einem Meeting und erlauben Sie nur die Freigabe ausgewählter Anwendungen. [?](#)



Annotation

Teilnehmern die Nutzung von Anmerkungstools erlauben, um Informationen zu freigegebenen Bildschirmen hinzuzufügen [?](#)



Whiteboard

Den Teilnehmern erlauben, ein in den Anmerkungstools enthaltenes Whiteboard freizugeben [?](#)



Automatisches Speichern der Whiteboard-Inhalte, wenn das Teilen unterbrochen wird

Fernsteuerung

Während der Bildschirmfreigabe kann die freigebende Person andere den freigegebenen Inhalt kontrollieren lassen



Geändert [Zurücksetzen](#)

Feedback ohne Worte

Teilnehmer an einem Meeting können Feedback ohne Worte abgeben und Meinungen durch Klicken auf die Symbole im



Geändert [Zurücksetzen](#)

Teilnehmerpanel ausdrücken. [?](#)

Entfernten Teilnehmern den erneuten Beitritt erlauben



Geändert [Zurücksetzen](#)

Gestattet zuvor entfernten Teilnehmern und Webinar Teilnehmern den erneuten Beitritt. [?](#)

Allow participants to rename themselves



Allow meeting participants and webinar panelists to rename themselves. [?](#)

Hide participant profile pictures in a meeting



All participant profile pictures will be hidden and only the names of participants will be displayed on the video screen. Participants will not be able to update their profile pictures in the meeting. [?](#)

In Meeting (Erweitert)

Report participants to Zoom



Geändert [Zurücksetzen](#)

Hosts can report meeting participants for inappropriate behavior to Zoom's Trust and Safety team for review. This setting can be found on the Security icon on the meeting controls toolbar. [?](#)

Breakout-Raum



Dem Host erlauben, Meetingteilnehmer in separate, kleinere Räume aufzuteilen

Remoteunterstützung



Dem Meetinghost erlauben, einem anderen Teilnehmer 1:1 Fernsupport zur Verfügung zu stellen

Untertitel



Geändert [Zurücksetzen](#)

Dem Moderator erlauben, Untertitel einzugeben oder eine Person/ein Drittgerät zu Untertiteln hinzuzufügen

Untertitel speichern



Hier können die Teilnehmer Untertitel oder Transkriptionen speichern

Kamerafernsteuerung



Einem anderen Benutzer erlauben, die Kontrolle über Ihre Kamera während des Meetings zu übernehmen

Gruppen-HD-Video



Video mit höherer Qualität für Host und Teilnehmer aktivieren (Das braucht mehr Bandbreite.)

Virtueller Hintergrund



Geändert [Zurücksetzen](#)

Benutzern erlauben, ihren Hintergrund mit ausgewählten Bildern zu ersetzen. Ein Bild in den Zoom Desktop Anwendungseinstellungen wählen oder hochladen.

Gastteilnehmer im Meeting/Webinar identifizieren



Teilnehmer auf Ihrem Konto können sehen, dass ein Gast (jemand, der nicht auf Ihrem Konto ist) am Meeting/Webinar teilnimmt. Die Teilnehmerliste zeigt an, welche Teilnehmer Gäste sind. Die Gäste selbst sehen nicht, dass Sie als Gäste aufgeführt sind. [?](#)

Automatische Antwort Gruppe in Chat



Das Problem ist, dass die Antworten nicht automatisch...

Den Benutzern ermöglichen, Kontakte zu senen und sie der 'Automatische Antwort Gruppe' in der Kontaktliste auf Chat hinzufügen. Jeder Anruf von Mitgliedern dieser Gruppe wird automatisch beantwortet.

Nur Standard-E-Mail anzeigen, wenn E-Mail-Einladungen gesendet werden



Benutzern erlauben, Teilnehmer nur mit dem auf ihrem Computer ausgewählten Standard-E-Mailprogramm per E-Mail einzuladen

Für Outlook-Plug-in E-Mail im HTML-Format verwenden



HTML Formatierung anstatt Nur-Text für mit dem Outlook Plugin geplante Meeting Einladungen verwenden

Den Benutzern ermöglichen, in ihren Client-Einstellungen Stereoton zu wählen



Benutzern erlauben, Stereo-Audio während eines Meetings zu wählen

Den Benutzern ermöglichen, in ihren Client-Einstellungen den Originalton zu wählen



Benutzern erlauben, Originalton während eines Meetings zu wählen

Select data center regions for meetings/webinars hosted by your account



Include all data center regions to provide the best experience for participants joining from all regions. Opting out of data center regions may limit CRC, Dial-in, Call Me, and Invite by Phone options for participants joining from those regions.

Warteraum



Geändert [Zurücksetzen](#)

When attendees join a meeting, place them in a waiting room and require the host to admit them individually. Enabling the waiting room automatically disables the setting for allowing attendees to join before host.

Bestimmen Sie, welche Teilnehmer im Wartezimmer platziert werden sollen:

- Alle Teilnehmer
- Nur Gastteilnehmer

Titel, Logo und Beschreibung benutzerfreundlich einrichten

Einen Link "Von Ihrem Browser teilnehmen" zeigen



Teilnehmern erlauben, das Herunterladen der Zoom Anwendung zu umgehen und an einem Meeting direkt von ihrem Browser teilzunehmen. Das ist eine Übergangslösung für Teilnehmer, die keine Anwendungen heruntergeladen, installieren oder ausführen können. Beachten Sie, dass das Meetingerlebnis vom Browser begrenzt ist.

Livestreaming der Meetings zulassen



E-Mail-Benachrichtigung

Wenn Cloud eine Aufzeichnung verfügbar ist



Host benachrichtigen, wann Cloud Aufzeichnungen zur Verfügung stehen

- Eine Kopie an die Person senden, die das Meeting/Webinar für den Host geplant hat

Wenn Teilnehmer vor dem Moderator dem Meeting



beitreten

Den Host benachrichtigen, wenn Teilnehmer vor ihm an dem Meeting teilnehmen



Wenn ein Meeting abgesagt wurde

Host und Teilnehmer benachrichtigen, wenn das Meeting abgesagt wird



Wenn ein anderer Moderator für ein Meeting festgelegt oder von ihm entfernt wird

Den alternativen Host, der festgelegt oder entfernt wird, benachrichtigen



Wenn jemand für einen Moderator ein Meeting angesetzt hat

Verständigen Sie den Moderator, dass ein Meeting geplant, neu geplant oder abgesagt wurde



When the cloud recording is going to be permanently deleted from trash

Notify the host 7 days before the cloud recording is permanently deleted from trash



Sonstiges

Schnappschuss in der iOS-Aufgabenumschaltfunktion weichzeichnen

Diese Option aktivieren, um eventuelle vertrauliche Informationen von der Momentaufnahme des Zoom Hauptfensters auszublenden. Diese Momentaufnahme wird als Vorschaubildschirm in der iOS Aufgabenumschaltfunktion angezeigt, wenn mehrere Apps offen sind.



Einladungs-E-Mail

Ihre Teilnehmer am Meeting empfangen E-Mails in der Sprache, die auf ihren Browser-/Profileinstellungen beruht. Sprachen wählen, in denen Ihre zukünftigen Teilnehmer Inhalt zur Bearbeitung erhalten.


E-Mail in der Sprache der Bearbeitung wählen

Deutsch  

[Mir eine Vorschau-E-Mail senden](#)

Berechtigung zuweisen

Sie können Benutzer in Ihrem Konto dazu berechtigen, Meetings in Ihrem Namen zu planen. Sie können auch Meetings im Namen einer anderen Person, die Ihnen eine Planungsberechtigung zugewiesen hat, planen. Sie und der zugewiesene Planer müssen ein bezahltes Abo in demselben Konto haben.

Planungsberechtigung zuweisen an 

Keiner

Ich kann planen für

Keiner